**पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, भारत सरकार**
**Ministry of Earth Sciences (MoES), Government of India**
**भारतीय उष्णदेशीय मौसम विज्ञान संस्थान**
**INDIAN INSTITUTE OF TROPICAL METEOROLOGY**
**डॉ. होमी भाभा रोड, पाषाण, पुणे-411008**
**Dr. Homi Bhabha Road, Pashan, Pune-411008.**
**(विज्ञापन सं. पीईआर/03/2022)**
**(Advertisement No. PER/03/2022)**

भारतीय उष्णदेशीय मौसम विज्ञान संस्थान (आईआईटीएम), पुणे पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, नई दिल्ली के अंतर्गत एक स्वायत्त अनुसंधान संगठन है, जो मौसम और जलवायु विज्ञान के विभिन्न पहलुओं में अत्याधुनिक अनुसंधान के लिए पूरी तरह समर्पित है। संस्थान में उत्कृष्ट बुनियादी सुविधाएं यथा उच्च निष्पादन कंप्यूटर, आधुनिक पुस्तकालय, कार्यशाला एवं अन्य वैज्ञानिक सुविधाएं उपलब्ध हैं। इसके विभिन्न विश्वविद्यालयों तथा राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय संगठनों के साथ गहरे संबंध है। संस्थान का विवरण http://www.tropmet.res.in पर उपलब्ध है।

The Indian Institute of Tropical Meteorology (IITM), Pune, is an autonomous research organization under ESSO/MoES, fully devoted to cutting edge research in various aspects of Weather and Climate Sciences. The Institute has excellent infrastructural facilities such as High Performance Computers, modern library, workshop and other scientific support. It has a strong link with various universities and national and international organizations. The details of the Institute are available at http://www.tropmet.res.in.

संस्थान को निम्नलिखित पदों पर कार्य करने के लिए मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालयों के युवा प्रतिभाशाली कर्मठ स्नातकों / परास्नातकों की आवश्यकता है।

The institute is in need of young talented dynamic graduates/ postgraduates of recognized Indian Universities for performing the duties of following posts.

हिन्दी अधिकारी - 1 पद (सामान्य श्रेणी)

आशुलिपिक श्रेणी- III - 2 पद (1 पद सामान्य तथा 1 पद अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमी लेयर) श्रेणी के लिए आरक्षित)

Hindi Officer - 01 post (General Category)

Stenographer Grade - III - 02 Posts (01 post for General Category and 01 post reserved for OBC [Non-Creamy Layer] category)

हिन्दी अधिकारी - 01 पद (सामान्य श्रेणी)

**HINDI OFFICER - 01 POST (GENERAL CATEGORY).**

| | |
|---|---|
| **वेतन स्तर / PAY MATRIX** | लेवल 10 [पे बैंड -3, ग्रेड पे रुपए 5400 (रुपए 15600-39100 मूलवेतन के साथ)]<br>Pay Level 10. [Pay Band -3, (Rs. 15600-39100) with GP of Rs. 5400]. |
| **अनिवार्य योग्यता / ESSENTIAL QUALIFICATION** | स्नातक स्तर पर अनिवार्य और वैकल्पिक विषय के रूप में हिंदी / अंग्रेजी के साथ अंग्रेजी / हिंदी में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से परास्नातक उपाधि।<br>A Master's degree from a recognized University in English / Hindi with Hindi /English as a compulsory and elective subject at degree level.<br>**तथा / AND**<br>हिंदी से अंग्रेजी एवं विलोमतः अनुवाद में मान्यता प्राप्त डिप्लोमा या सर्टिफिकेट कोर्स।<br>Recognized Diploma or Certificate course in translation from Hindi to English & vice versa.<br>**तथा / AND**<br>सरकारी/ सार्वजनिक उपक्रमों / स्वायत्त निकायों में पीबी -2 + जीपी 4600/- या इसके समकक्ष, हिंदी में शब्दावली कार्य तथा अंग्रेजी से हिंदी या हिंदी से अंग्रेजी में अनुवाद कार्य, विशेषरूप से तकनीकी या वैज्ञानिक साहित्य के अनुवाद का तीन वर्ष का अनुभव।<br>Three years' experience of terminological work in Hindi and translation work from English to Hindi or vice-versa, preferably of technical or scientific literature in Governments/ PSUs/ Autonomous Bodies in relevant area in PB-2+G.P. 4600/- or its equivalent. |
| **वांछनीय / DESIRABLE** | किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं स्तर पर संविधान की 8वीं अनुसूची में शामिल हिंदी के अतिरिक्त किसी एक भाषा का अध्ययन किया हो।<br>Studied one of the language other than Hindi included in the 8$^{th}$ schedule of the Constitution at 10$^{th}$ level from a recognized Board. |
| **पद के उत्तरदायित्व / JOB RESPONSIBILITIES:** | केंद्र सरकार की राजभाषा नीति का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए हिंदी अधिकारी जिम्मेदार होगा।<br>The Hindi Officer will be responsible for ensuring compliance of the Official Language Policy of the Central Government. |

| | |
|---|---|
| **आयु सीमा / AGE LIMIT** | **आवेदन की अंतिम तिथि को 35 वर्ष**<br>**35 years as on closing date of application.**<br>अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में 5 वर्ष तथा अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित अभ्यर्थियों के लिए 3 वर्ष तथा भूतपूर्व सैनिकों एवं शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों के लिए नियमानुसार छूट है। आईआईटीएम तथा सरकारी कर्मचारियों के लिए कोई आयु सीमा नहीं है।<br>Upper age limit is relaxable by 5 years for candidates belonging to Scheduled Caste /Scheduled Tribe and 3 years for candidates belonging to OBC and for ex-servicemen and physically handicapped persons as per rules. There is no age limit for IITM and Government employees. |
| **चयन प्रक्रिया / SELECTION PROCEDURE** | साक्षात्कार द्वारा<br>Through Interview. |

आशुलिपिक श्रेणी-III - 02 पद (1 पद सामान्य तथा 1 पद अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमी लेयर) श्रेणी के लिए आरक्षित)

**STENOGRAPHER GRADE -III - 02 POSTS (01 POST FOR GENERAL CATEGORY AND 01 POST RESERVED FOR OBC [NON-CREAMY LAYER] CATEGORY)**

| | |
|---|---|
| **वेतन स्तर / PAY MATRIX** | सातवें वेतन आयोग का वेतन स्तर-4, रुपए 25500-58500 तथा केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य भत्ते<br>Pay Level 4 of 7th CPC, Rs. 25500-58500 and allowances as admissible to Central Govt. Employees. |
| **अनिवार्य योग्यता / ESSENTIAL QUALIFICATION** | अंग्रेजी टंकण में 40 और अंग्रेजी आशुलिपि में 100 शब्द प्रति मिनट की न्यूनतम गति के साथ स्नातक की उपाधि या समकक्ष, कंप्यूटर का ज्ञान।<br>A Bachelors degree or equivalent with minimum speed of 40 w.p.m. in English typing and 100 w.p.m. in English shorthand, knowledge of computer. |
| **वांछनीय / DESIRABLE** | कंप्यूटर एप्लीकेशन में एक वर्षीय डिप्लोमा। अंग्रेजी भाषा पर अच्छा नियंत्रण और हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान।<br>One year Diploma in Computer Applications. Good command in English and working knowledge in Hindi. |
| **पद के उत्तरदायित्व / JOB RESPONSIBILITIES:** | केंद्र निदेशक/वैज्ञानिकों की सहायता करना तथा कार्यालय से संबंधित समय-समय पर सौंपे जाने वाले सभी कार्यों जैसे सचिवीय, कार्यक्रम प्रबंधन, प्रोटोकॉल आदि को करना।<br>To Assist the Centre Director/Scientists & all office related work such as Secretarial, Event Management, Protocol etc. assigned from time to time. |
| **आयु सीमा / AGE LIMIT** | **आवेदन की अंतिम तिथि को 28 वर्ष**<br>अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में 5 वर्ष तथा अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित अभ्यर्थियों के लिए 3 वर्ष तथा भूतपूर्व सैनिकों एवं शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों के लिए नियमानुसार छूट है। आईआईटीएम तथा सरकारी कर्मचारियों के लिए कोई आयु सीमा नहीं है।<br>**28 years as on closing date of application**.<br>Upper age limit is relaxable by 5 years for candidates belonging to Scheduled Caste /Scheduled Tribe and 3 years for candidates belonging to OBC and as per rules for ex-servicemen and physically handicapped persons. There is no age limit for IITM and Government employees. |
| **चयन प्रक्रिया / SELECTION PROCEDURE** | लिखित तथा कौशल परीक्षा द्वारा<br>Through Written and Skill Test. |

**निर्देश/INSTRUCTIONS**

- केवल भारतीय मूल के अभ्यर्थी ही आवेदन के पात्र हैं

  Only Indian Nationals are eligible and need to apply.
- भारत के किसी भी हिस्से में स्थानांतरण दायित्व के साथ तैनाती का स्थान पुणे है।

  The place of posting is at Pune with transfer liability to any part of India.
- आयु सीमा में छूट केंद्र सरकार के नियमों के अनुसार लागू है।

  Age relaxations are applicable as per the Central Government rules.
- केवल अपेक्षित योग्यता रखने मात्र से अभ्यर्थी साक्षात्कार/परीक्षा के लिए बुलाए जाने के पात्र नहीं होंगे।

  Mere possession of required qualification will not entitle the candidates to be called for interview/test.
- सरकारी/अर्ध सरकारी/स्वायत्त संगठन में कार्यरत अभ्यर्थी उचित माध्यम से आवेदन करें। हालांकि, वे संलग्नकों के साथ आवेदन की अग्रिम प्रति भेज सकते हैं जो निर्धारित अंतिम तिथि या उससे पहले पहुंच जानी चाहिए। यदि आवेदन उचित माध्यम से नहीं भेजा जाता है तो अभ्यर्थी को साक्षात्कार/ परीक्षा के समय अपने नियोक्ता द्वारा दिया गया अपेक्षित "अनापत्ति प्रमाणपत्र" प्रस्तुत करना होगा।

  Candidates working in Government/Semi Government/Autonomous organization should apply through proper channel. They may however, send advance copy of application along with the enclosures which should reach on or before the prescribed last date. If application is not routed through proper channel the candidate must produce the requisite “No Objection Certificate” from their employer at the time of interview/test.
- सरकारी/अर्ध-सरकारी/स्वायत्त संगठन में सेवारत अभ्यर्थियों को अपने आवेदन के साथ पिछले 5 वर्षों की एपीएआर की सत्यापित प्रति संलग्न करना आवश्यक है।

  Candidates serving in Govt./ Semi-Govt./Autonomous organization are required to enclose attested photocopies of the APAR of the last 5 years along with their application.
- अभ्यर्थियों को उनके काम से परिचित राजपत्रित अधिकारियों द्वारा दो संदर्भ पत्रों को सीधे अधोहस्ताक्षरी को भेजने की व्यवस्था करनी होगी।

  The candidates should arrange two letters of reference to be sent directly to the undersigned from Gazetted Officers familiar with the candidate’s work.
- पूर्णतया भरे गए आवेदन वाले लिफाफे पर "आईआईटीएम में.....................(पद का नाम) पद हेतु आवेदन” लिखा होना चाहिए।

  The envelope, containing complete application, should be super-scribed as “Application for the post of...........................(Name of the post) for IITM”.
- साक्षात्कार/परीक्षा में भाग लेने के लिए कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता देय नहीं होगा। अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए भारत सरकार के आदेशों के अनुसार स्वीकार्य यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता पर विचार किया जाएगा।

  No TA/DA will be paid for attending the interview/test. For SC/ST candidates admissible TA/DA shall be considered as per Government of India orders.

- ❖ असाधारण रूप से अच्छे अभ्यर्थी के लिए निदेशक के निर्णय पर अनुभव एवं वांछनीय योग्यता में छूट दी जा सकती है।

  Experience and Desirable qualifications can be relaxed at the discretion of the Director in case of exceptionally good candidates.
- ❖ अनुभव का अर्थ उक्त श्रेणी में मांगी गई न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता प्राप्त करने के बाद सरकारी/ अर्ध-सरकारी/स्वायत्त संगठन से प्राप्त संबन्धित क्षेत्र में अनुभव होगा।

  Experience shall mean the experience in the relevant field acquired from a Government/Semi-Govt./Autonomous Organization after obtaining the minimum educational qualification asked for in the said category.
- ❖ आवेदन के संबंध में किसी भी प्रकार की अंतरिम पूछताछ/पत्राचार/संचार पर विचार नहीं किया जाएगा। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे जानकारी के लिए आईआईटीएम की वेबसाइट देखें।

  No interim enquiries / correspondence / communication of any sort will be entertained on the matter. Candidates are advised to visit IITM website for update.
- ❖ किसी भी रूप में प्रचार करने पर अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने से अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

  Canvassing in any form will disqualify the candidate from being called for interview.
- ❖ अभ्यर्थियों को सत्यापन के लिए साक्षात्कार के समय आवेदन में दिए गए विवरण के प्रमाण के रूप में सभी मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे और सत्यापन के बाद उन्हें वापस कर दिया जाएगा।

  Candidates must produce all original documents as proof of details furnished in the application at the time of interview for verification and the same will be returned after verification.
- ❖ संबन्धित प्रमाणपत्रों की स्कैन प्रतियों के बिना जमा किए गए ऑनलाइन आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

  Online application submitted without the scanned copies of relevant certificates will be rejected.

❖ इस विज्ञापन से संबन्धित 'शुद्धिपत्र' या 'अनुशेष' या 'रद्दीकरण', यदि होगा तो, केवल आईआईटीएम की वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा तथा समाचार पत्रों में प्रकाशित नहीं किया जाएगा। इसलिए, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से आईआईटीएम की वेबसाइट देखते रहें।

'Corrigendum' or 'Addendum' or 'Cancellation' to this advertisement, if any, shall be published only on the website of IITM and will not be published in the newspapers. Therefore, the Applicants are advised to check the website of IITM regularly.

- ❖ आवेदन में दी गई जानकारी तथा मूल दस्तावेजों के बीच कोई विसंगति पाई जाने पर अभ्यर्थी साक्षात्कार/परीक्षा में भाग लेने के लिए अपात्र हो जाएगा।

  Any discrepancy found between the information given in application and as evident in original documents will make the candidate ineligible for appearing in interview/test.

- ❖ संस्थान किसी भी समय विज्ञापन को संशोधित / वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है। संस्थान बिना कोई कारण बताए किसी या सभी आवेदनों को अस्वीकार करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।

  The Institute reserves the right to modify / withdraw the advertisement at any time. The Institute also reserves the right of rejecting any or all the applications without assigning any reasons thereof.

- ❖ आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पत्र में प्रदान की गई विभिन्न सूचनाओं के संबंध में सही/वैध जानकारी दर्ज करें। किसी भी आवेदक द्वारा गलत विवरण दर्ज किए जाने पर भर्ती के किसी भी चरण में आवेदन को सिरे से खारिज कर दिया जाएगा।

  Applicants are advised to enter correct /valid data in respect of various information as provided in the application form. Incorrect details, if entered, by any applicant will result in summarily rejection of the applicant at any stage of recruitment.

- ❖ **ऑनलाइन आवेदन जमा करने की सुविधा 01.06.2022 को दोपहर 3.00 बजे तक शुरू होगी तथा 15.07.2022 को शाम 6.00 बजे तक बंद होगी।**

  **Facility of submitting online application will commence on 01.06.2022 by 3.00 p.m and close on 15.07.2022 by 6.00 p.m.**

- ❖ **ऑनलाइन आवेदन जमा करने के पश्चात अभ्यर्थी को अपने आवेदन की हार्ड कॉपी केवल पंजीकृत डाक / स्पीड पोस्ट द्वारा नीचे दिए गए पते पर सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ भेजनी है जो कि अधिकतम 22.07.2022 को सायं 05.00 बजे तक पहुंच जाना चाहिए।**

  **After submitting the online application candidates must send the hard copy of their application by Registered Post/ Speed Post only along with all necessary documents on the below mentioned address and should reach latest by 05.00 p.m. on 22.07.2022.**

**प्रशासनिक अधिकारी**
भारतीय उष्णदेशीय मौसम विज्ञान संस्थान
डॉ. होमी भाभा रोड, पाषाण,
पुणे-411008 भारत
फोन 91-20-25904203
फ़ैक्स 91-20-25865142
वेबसाइट : http://www.tropmet.res.in

**ADMINISTRATIVE OFFICER**
Indian Institute of Tropical Meteorology
Dr. Homi Bhabha Road, Pashan,
Pune – 411008 INDIA
Phone 91-20-25904203
Fax 91-20-25865142
URL: http://www.tropmet.res.in