

पृथ्वी विज्ञान प्रणाली संगठन (ईएसएसओ)  
पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय (एमओईएस), भारत सरकार  
भारतीय उष्णदक्षिणीय मौसम विज्ञान संस्थान  
डॉ. होमी भाभा रोड़, पाषाण, पुण- 411 008  
(विज्ञापन सं. पीई- र/03/2018)

भारतीय उष्णदक्षिणीय मौसम विज्ञान संस्थान (ई ईटीएम), पुण- ईएसएसओ / एमओईएस क तहत एक स्वायत्त अनुसंधान संगठन है, जो कि मौसम और जलवायु विज्ञान क विभिन्न पहलुओं में अग्रणी अनुसंधान को पूर्णतया समर्पित है। संस्थान में उच्च निष्पादन कम्प्यूटर, धुनिक पुस्तकालय, प्रक्षण सुविधाएं, कार्यशाला और अन्य वैज्ञानिक समर्थन जैसी उत्कृष्ट बुनियादी सुविधाएं हैं। इसक विभिन्न विश्वविद्यालयों तथा राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय संगठनों क साथ मजबूत संबंध है। संस्थान की विस्तृत जानकारी <http://www.tropmet.res.in> पर उपलब्ध है।

संस्थान प्रतिनियुक्ति/अवशोषण धार पर पुणमें तैनाती क लिए केंद्रीय सरकार कर्मचारी क लिए स्वीकार्य भतों क साथ 7वीं सीपीसी (केंद्रीय वतन योग) क अनुसार पम्पैट्रिक्स क 11 वें लवल में प्रशासनिक अधिकारी क 01 पद क लिए उज्जवल और प्रतीभाशाली उम्मीदवार की भर्ती की तलाश में हैं। पदधारी ई ईटीएम क प्रशासनिक प्रभाग का नतृत्व करखा और निदक्षक को संस्थान क प्रशासनिक एवं वित्तीय मामलों पर सलाह दखा।

पद क लिए वश्यकताएं निम्नानुसार है :

प्रशासनिक अधिकारी : एक पद

संस्थान क प्रशासनिक अधिकारी क पास (144 वैज्ञानिकों सहित) 219 कर्मचारियों की संख्या है, वह न कवल संस्थान क दैनंदिन कार्य में अपितु परियोजनाओं क नियोजन में, इसक सभी मौजूदा वैज्ञानिकों और अन्य कर्मचारियों की पदोन्नति में तथा नय कर्मचारियों की भर्ती दि में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। निधि क उचित प्रवाह और अन्य प्रशासनिक मामलों क लिए मूल मंत्रालय क साथ संपर्क बनाए रखनक अलावा, प्रशासनिक अधिकारी संस्थान स संबंधित कानूनी मामलों स निपटनमें भी शामिल है। प्रशासनिक अधिकारी कार्मिक, लखा, क्रय और भंडार, सामान्य प्रशासन, सवा लाभ एकक दि जैस संस्थान क सभी प्रशासनिक पक्षों का संपूर्ण प्रभारी है। उस निदक्षक को प्रशासनिक और वित्तीय मामलों पर सलाह दखी वश्यक होगी।

प्रतिनियुक्ति/अवशोषण धार द्वारा :

वश्यक अर्हताएं :

10 साल का प्रशासनिक अनुभव का साथ स्नातक डिग्री, जिसमें सपर्यवक्षक ग्रेड में 8 साल अधिमान्यतः वैज्ञानिक (सरकारी या अर्ध-सरकारी) संगठन में ।

वांछनीय अर्हताएं :

भर्ती, पेंशन मामला वित्तीय प्रबंधन, क्रय, संपदा प्रबंधन और विभिन्न कार्यक्रमों का योजन का क्षेत्र में काम किया हुआ होना चाहिए ।

प्रचालनात्मक कम्प्यूटर ज्ञान ।

प्रतिनियुक्ति की अवधि :

केंद्र सरकार का उसी संगठन/विभाग में, इस नियुक्ति सतुरंत पहलाधारित अन्य संवर्ग-बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित, प्रतिनियुक्ति की अवधि मतौर पर तीन साल सअधिक नहीं होगी।

यु सीमा :

प्रतिनियुक्ति / अवशोषण द्वारा नियुक्ति का लिए अधिकतम यु सीमा, वदन प्राप्त होना की समाप्ति तिथि पर, 40 वर्ष सअधिक नहीं होगी । फिरभी, सरकारी कर्मचारियों का लिए कोई यु सीमा नहीं है ।

## अनुदष्ट

- ❖ कखल भारतीय नागरीक पात्र है और ँ वदन करनकी ँ वश्यकता है ।
- ❖ भारत कऱ किसी भी भाग में स्थानांतरण दायित्व कऱ साथ तैनाती की जगह पुणऱहैं ।
- ❖ ँ यु सीमा में छुट केंद्र सरकार नियमों कऱ अनुसार लागू है ।
- ❖ ँ वश्यक अर्हता कऱ होनऱसऱउम्मीदवार साक्षात्कार कऱ लिए बुलाए जानऱका हकदार नहीं होगा ।
- ❖ सरकारी/अर्ध-सरकारी में कार्यरत उम्मीदवारों को उचित माध्यम सऱऱ वदन करना होगा । हालांकि, वो चाहऱ तो संलग्नको कऱ साथ ँ वदन की अग्रिम प्रति भऱज सकतऱहैं, जो निर्धारित अंतिम तिथि या उससऱऱपहलऱ पहुंचनी चाहिए । यदि ँ वदक अपना ँ वदन उचित माध्यम सऱऱ नहीं भऱजता है तो उम्मीदवार को साक्षात्कार कऱ समय अपनऱनियोक्ता सऱऱअपक्षित “अनापत्ति प्रमाणपत्र” प्रस्तुत करना होगा ।
- ❖ सरकारी/अर्ध-सरकारी/स्वायत्त संगठन में कार्यरत उम्मीदवारों को उनकऱ ँ वदन कऱ साथ पिछलऱ5 साल कऱ अपार (एपीएऱ र) की साक्ष्यांकित प्रतियां संलग्न करनऱकी ँ वश्यकता है ।
- ❖ उम्मीदवार को उम्मीदवार कऱ कार्य सऱऱपरिचित राजपत्रित अधिकारियों सऱऱदो संदर्भ पत्रों की व्यवस्था करनी होगी जिसऱऱवह अधोहस्ताक्षरी को सीधऱऱभऱजऱ।
- ❖ लिफाफा, जिसमें पूर्ण ँ वदन है, उस पर “ऱ ईऱ ईटीएम कऱ लिए प्रशासनिक अधिकारी पद कऱ लिए ँ वदन” इस प्रकार उपरिलखन करना होगा ।
- ❖ साक्षात्कार कऱ लिए बुलाए गए उम्मीदवारों को सरकारी नियमों कऱ अनुसार रऱज किराया दिया जाएगा ।
- ❖ असाधारण अच्छऱऱउम्मीदवार कऱ मामलऱमें निदऱक्षक कऱ विवकऱ पर अनुभव और वांछनीय अर्हताएं शिथिल की जा सकती है ।
- ❖ अनुभव का अर्थ, उस श्रणी में पूछऱ गए न्यूनतम शैक्षिक अर्हता प्राप्त करनऱ कऱ बाद सरकारी/अर्ध-सरकारी/स्वायत्त/अनुसंधान/प्रतिष्ठित संगठन सऱऱप्राप्त सुसंगत क्षत्र में अनुभव सऱऱहैं ।
- ❖ मामलऱऱपर किसी भी प्रकार कऱ अंतिम पूछ-ताछ/पत्राचार/संचार पर विचार नहीं किया जाएगा ।
- ❖ किसी भी रूप में प्रचार सऱऱउम्मीदवार को साक्षात्कार कऱ लिए बुलाए जानऱसऱऱनिरर्ह(disqualify)माना जाएगा।
- ❖ उम्मीदवार को साक्षात्कार कऱ समय, सत्यापन कऱ लिए ँ वदन में प्रस्तुत विवरण कऱ सबूत कऱ रूप में सभी मूल दस्तावऱओं को प्रस्तुत करना होगा और सत्यापन पश्चात इन्हें वापिस कर दिया जाएगा ।
- ❖ सुसंगत/संबंधित प्रमाणपत्रों की स्कैन प्रतियां कऱ बिना ऑन-लाइन प्रस्तुत ँ वदन अस्वीकृत किया जाएगा ।
- ❖ ऑन-लाइन ँ वदन प्रस्तुत करनऱकी सुविधा 26/03/2018 (3.00 अपराहन) को ँ रंभ होगी और 07/04/2018 को शाम 05.00 (अपराहन) बंद होगी ।
- ❖ ऑन-लाइन ँ वदन प्रस्तुत करनऱकऱ बाद उम्मीदवारों को अपनऱऱ वदन की हार्ड कॉपी रजिस्टर पोस्ट/स्पीड पोस्ट द्वाऱा कखल सभी ँ वश्यक दस्तावऱओं कऱ साथ नीचऱऱउल्लिखित पतऱऱपर भऱजनी होगी और यह दिनांक 15.04.2018 को शाम 05.00 (अपराहन) बऱजऱतक पहुंचनी चाहियऱ।

## निदऱक्षक

भारतीय उष्णदऱक्षीय मौसम विज्ञान संस्थान

डॉ. होमी भाभा रोड, पाषाण,

पुणऱ- 411 008 भारत

फोन 91-20-25904465

फैक्स 91-20-25865142

URL : <http://www.tropmet.res.in>

**EARTH SCIENCE SYSTEM ORGANIZATION (ESSO)**  
**Ministry of Earth Sciences (MoES), Government of India**  
**INDIAN INSTITUTE OF TROPICAL METEOROLOGY**  
**Dr. HomiBhabha Road, Pashan, Pune-411008**  
**(Advertisement No. PER/03/2018)**

The Indian Institute of Tropical Meteorology (IITM), Pune, is an autonomous research organization under ESSO/MoES, fully devoted to cutting edge research in various aspects of Weather and Climate Sciences. The Institute has excellent infrastructural facilities such as High Performance Computers, modern library, workshop and other scientific support. It has a strong link with various universities and national and international organizations. The details of the Institute are available at <http://www.tropmet.res.in>.

The institute is looking for recruiting a bright and talented candidate for 01 post of Administrative Officer in the level 11 of pay matrix as per 7<sup>th</sup> CPC plus allowances as admissible to Central government employees stationed at Pune on deputation / absorption basis.

The requirements for the post are as under:

**Administrative Officer: One Post**

The Administrative Officer of the Institute having 219 employees at its strength (including 144 scientists), plays a pivotal role not only in day-to-day work of the Institute but also in planning and execution of Projects, promotions of all its existing scientists and other employees and recruitment of new employees etc. In addition to keeping liaison with the parent ministry for proper flow of funds and other administrative matters, the Administrative Officer is also involved in dealing with legal matters related to the Institute. The Administrative Officer is the overall In-charge of all the administrative wings of the Institute such as the Personnel, Accounts, Purchase & Stores, General Administration, Service Benefit Unit etc. He will be required to advice Director on administrative and financial matters.

**By Deputation/absorption basis:**

**Essential qualifications:**

Bachelor's degree with 10 years of administrative experience, out of which 8 years in a supervisory grade, preferably in a scientific (Govt. or Semi-Govt.) organisation.

Cond...

**Desirable Qualifications :**

Should have worked in the areas of recruitment, pension cases, financial management, purchase, estate management and organizing various events.  
Operational Computer Knowledge.

**Period of deputation :**

Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organization / department of the Central Govt. shall ordinarily not exceed three years.

**Age limit :**

The maximum age limit for appointment by deputation/absorption shall not exceed 40 years, as on the closing date of receipt of application. However there is no age limit for Government employees.

-3-

### INSTRUCTIONS

- ❖ Only Indian Nationals are eligible and need to apply.
- ❖ The place of posting is at Pune with transfer liability to any part of India.
- ❖ Age relaxations are applicable as per the Central Government rules.
- ❖ Mere possession of required qualification will not entitle the candidates to be called for interview.
- ❖ Candidates working in Government/semi Government/Autonomous organisation should apply through proper channel. They may however, send advance copy of application along with the enclosures which should reach on or before the prescribed last date. If application is not routed through proper channel the candidate must produce the requisite "No Objection Certificate" from their employer at the time of interview.
- ❖ Candidates serving in Govt./ semi-Govt./Autonomous organization are required to enclose attested photocopies of the APAR of the last 5 years along with their application.
- ❖ The candidates should arrange two letters of reference to be sent directly to the undersigned from Gazetted Officers familiar with the candidate's work.
- ❖ The envelope, containing complete application, should be super-scribed as "Application for the post of Administrative Officer for IITM".
- ❖ Candidates called for interview will be paid train fare as per Government of India norms.
- ❖ Experience and Desirable qualifications can be relaxed at the discretion of the Director in case of exceptionally good candidates.
- ❖ Experience shall mean the experience in the relevant field acquired from a Government/Semi-govt./Autonomous/Research Organization after obtaining the minimum educational qualification asked for in the said category.
- ❖ No interim enquiries / correspondence / communication of any sort will be entertained on the matter.
- ❖ Canvassing in any form will disqualify the candidate from being called for interview.
- ❖ Candidates must produce all original documents as proof of details furnished in the application at the time of interview for verification and the same will be returned after verification.
- ❖ Online application submitted without the scanned copies of relevant certificates will be rejected.
- ❖ Facility of submitting online application will commence on 26/3/2018 by 3.00 p.m and close on 7/4/2018 by 5.00 p.m.
- ❖ After submitting the online application candidates must send the hard copy of their application by Registered Post/ Speed Post only along with all necessary documents on the below mentioned address and should reach latest by 05.00 pm on 15/04/2018.

**Director**

Indian Institute of Tropical Meteorology

Dr. HomiBhabha Road, Pashan,  
Pune – 411008 INDIA  
Phone 91-20-25904465  
Fax 91-20-25865142  
URL: <http://www.tropmet.res.in>